



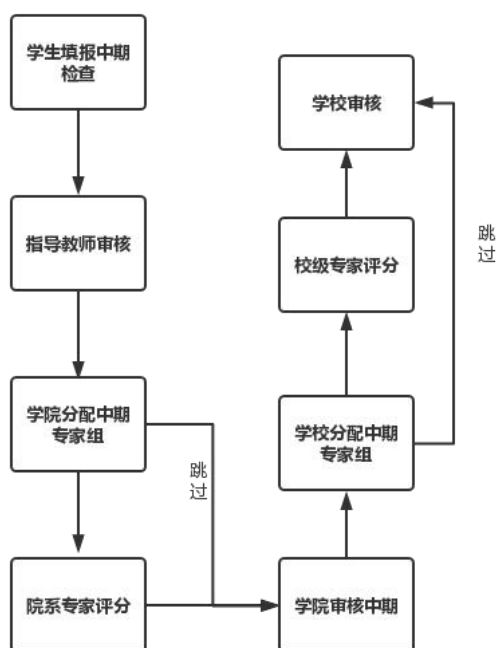
西安建筑科技大学大学生创新创业训练计划 管理系统中期检查操作指南

一、系统登录：

在浏览器输入系统地址 <http://202.200.159.77/pt/HomePage> (建议使用谷歌、火狐、360 浏览器极速模式), 或在创新创业教育办公室官网 <https://scb.xauat.edu.cn/>, 点击  访问西安建筑科技大学创新创业教育综合服务平台。点击“统一认证登录”, 输入对应的校内统一身份认证账号和密码。登录成功后, 点击大学生创新创业训练计划管理系统, 点击右上角“用户 ”, 进入后台管理界面。登录后请及时修改密码和完善个人信息。



二、中期检查流程：



中期检查审核流程

（一）项目第一主持人填写中期检查材料

学生登录系统后，点击中期管理—中期检查管理—填报中期检查菜单，点击页面上“填报”按钮进入填写中期检查页面，逐项填写。若您填写的内容未定稿，可点击“暂存”按钮。暂存后还可以不断修改中期检查的内容；提交后则不能再进行修改，此时可联系指导教师进行审核。



（二）教师审核中期检查材料

教师登录系统，点击中期管理—中期检查管理—指导教师审核

菜单，在页面上教师可查看待审核的中期检查，点击页面列表“操作”栏，“审核”按钮进入中期检查审核页面，结论分：审核通过和退回修改。或勾选对应项目，点击“批量审核”按钮，进行批量审核。

注：审核状态分两种

a. 审核通过：等待学院管理员审核；

b. 审核退回：该项目退回至申报人(学生)，您可提醒负责人进行修改后重新提交审核。



（三）学院管理员审核中期检查材料

学院管理员，点击中期管理—学院审核菜单，页面点击“操作—审核”进入审核页面，审核页面可以查看学生提交的中期检查，以及学院专家的评分和审核意见。学院管理员依次选择审核状态，审核结果，输入审核意见。支持批量审核。



注：审核状态分两种

- a. 审核通过：等待学校管理员审核；
- b. 审核退回：该项目退回至申报人(学生)，您可提醒负责人进行修改后重新提交审核。

选题管理

立项管理

季度报告管理

中期管理

中期检查管理

分配院级专家组

学院专家组评审情况

学院审核

结题管理

项目成果管理

项目异动管理

数据汇总

个人中心

审核状态:

请选择审核状态

审核结果:

请选择审核结果

审核意见:

审核意见

提交

取消